

Số: 747/KH-CĐCB

Cao Bằng, ngày 26 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2025

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp; Quy trình xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng ban hành kèm theo Quyết định số 592/QĐ-CĐCB ngày 18/11/2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Cao Bằng về việc ban hành hệ thống Quy trình bảo đảm chất lượng năm 2025(QT.40/P.KĐ&ĐBCL01); Kế hoạch số 258/KH-CĐCB ngày 11/6/2025 của Trường Cao đẳng Cao Bằng về việc xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng Trường Cao đẳng Cao Bằng; Trường Cao đẳng Cao Bằng xây dựng kế hoạch đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm thực hiện đúng các quy định tại Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- Từng bước hoàn thiện các tiêu chuẩn, tiêu chí, hoàn thiện cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng quá trình vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng của trường;
- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu đến từng đơn vị trong trường để thực hiện các giải pháp cải tiến và bảo đảm chất lượng.
- Bảo đảm các hoạt động của trường thực hiện theo đúng quy trình BDCL đã được xây dựng và ban hành, giúp công tác quản trị nhà trường đạt hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của trường phải được thực hiện trung thực, khách quan, đầy đủ thông tin, minh chứng hợp lệ;
- Đánh giá đầy đủ các nội dung từng lĩnh vực quản lý chất lượng của từng đơn vị và nhà trường;
- Kết quả đánh giá công tác bảo đảm chất lượng từng đơn vị và kết quả đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của nhà trường phải được công bố công khai cho các đối tượng liên quan biết.

II. Nội dung kế hoạch

TT	Tên bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Kết quả đạt được	Hạn hoàn thành
1	Đánh giá và báo cáo cấp đơn vị	- Đánh giá sự phù hợp và kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị đã đề ra. - Đánh giá việc xây dựng, sự phù hợp và kết quả vận hành các quy trình BDCL thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị đánh giá và quy trình BDCL liên quan đã được ban hành; - Thực hiện quy chế quản lý, vận hành hệ thống thông tin BDCL tại đơn vị - Phản hồi Phiếu báo cáo đánh giá hệ thống BDCL gửi về Phòng KĐ&ĐBCL để tổng hợp, báo cáo (<i>Phiếu Báo cáo đánh giá thông qua đường link: https://forms.gle/tu1At7Sph2JgezRA9</i>)	Các đơn vị	Phiếu phản hồi Báo cáo đánh giá cấp đơn vị	07/01/2026
2	Đánh giá cấp trường	- Đánh giá sự phù hợp của Chính sách chất lượng - Đánh giá sự phù hợp và kết quả thực hiện Mục tiêu chất lượng của Nhà trường; - Đánh giá việc xây dựng, sự phù hợp và kết quả vận hành các quy trình BDCL của các lĩnh vực quản lý chất lượng của Nhà trường; - Thực hiện quy chế quản lý, vận hành hệ thống thông tin BDCL.	Phòng KĐ&ĐBCL	Kết quả đánh giá	08/01/2026
3	Báo cáo đánh giá hệ thống BDCL toàn trường	Căn cứ vào Phiếu báo cáo công tác BDCL đơn vị và kết quả đánh giá hệ thống BDCL Nhà trường; Phòng KĐ&ĐBCL viết báo cáo đánh giá hệ thống BDCL cấp toàn trường đối với từng lĩnh vực quản lý chất lượng	Phòng KĐ&ĐBCL	Báo cáo đánh giá hệ thống BDCL (bản dự thảo)	08/01/2026
4	Lấy ý kiến báo cáo đánh giá hệ thống BDCL; hoàn	Phòng KĐ&ĐBCL lấy ý kiến các đơn vị trong trường, đại diện người học và đại diện các tổ chức Đảng, đoàn thể của nhà trường đối với các nội dung	Phòng KĐ&ĐBCL	- Các ý kiến góp ý - Báo cáo hoàn thiện	09/01/2026

	thiện báo cáo	đánh giá có liên quan; tổng hợp và hoàn thiện báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng Nhà trường và trình Hiệu trưởng phê duyệt.			
5	Công khai kết quả đánh giá	Tổ chức công bố công khai báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng Nhà trường trong nội bộ Nhà trường.	Phòng KĐ&ĐBCL	Báo cáo công khai trong nội bộ toàn trường	10/01/2026

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Kiểm định và đảm bảo chất lượng

- Chủ trì tổ chức hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị trong Trường thực hiện Phiếu báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng (Mục tiêu chất lượng, Quy trình chất lượng, quy chế quản lý, vận hành hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng tại đơn vị...).
- Căn cứ vào kết quả báo cáo công tác bảo đảm chất lượng đơn vị và kết quả đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường; viết báo cáo đánh giá Hệ thống bảo đảm chất lượng cấp toàn trường đối với từng lĩnh vực quản lý chất lượng.
- Lấy ý kiến các đơn vị trong trường, đại diện người học và đại diện các tổ chức Đảng, đoàn thể của Trường đối với các nội dung đánh giá có liên quan.
- Tổng hợp và hoàn thiện báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường trình Hiệu trưởng phê duyệt và công khai kết quả báo cáo.
- Các nội dung trên hoàn thành theo đúng thời hạn quy định tại Mục II của Kế hoạch này.

2. Các đơn vị phòng, khoa, trung tâm

- Thực hiện rà soát, đánh giá và Phản hồi Phiếu báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng cấp đơn vị (*theo đường link Báo cáo trực tuyến*).
- Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc các đơn vị gửi đề xuất, kiến nghị về Phòng KĐ&ĐBCL trình Lãnh đạo trường xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2025 của Trường Cao đẳng Cao Bằng, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Đoàn TN, Hội SV trường;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, KĐ&ĐBCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Vân Chi

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CAO BẰNG
ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cao Bằng, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG NĂM 2025
(Phiếu trả lời trực tuyến)

I. Dự kiến kết quả thực hiện Mục tiêu chất lượng của đơn vị năm 2025

II. Đánh giá kết quả xây dựng, vận hành quy trình BDCL năm 2025

1. Danh mục các quy trình đơn vị quản lý:

-
-

2. Quy trình đề xuất gộp:

-
-

3. Quy trình đề xuất hủy bỏ:

-
-

4. Quy trình đề xuất chỉnh sửa, cải tiến:

-
-

5. Đề xuất bổ sung quy trình (nếu có)

-

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

2. Tồn tại, hạn chế

3. Nguyên nhân

4. Đề xuất kiến nghị (nếu có)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)